



وزارت کشور  
استاداری البرز  
شهرداری کوهسار

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۵/۳۰  
شماره: ۱۱۴۰۲/۷۲۰۰  
پست:

**« قرارداد پشتیبانی و رفع نواقص نرم افزاری اتوماسیون های شهرداری »**  
مشخصات دارندگان حق امضاء

نام شرکت: شرکت پژوهش رایانه هوشمند

نام و نام خانوادگی مدیر عامل: فریبرز اصل دهقان.

نام پدر: نصراله .

شماره شناسنامه: ۱۰۲

تاریخ تولد: ۱۳۵۱

محل صدور: ساوجبلاغ .

آدرس: هشتگرد - محله شهرک گلها - خیابان دانش - خیابان شهید محرمعلی شاهرودی - بلاک ۲۸ - مجتمع بهار نارنج - بلوک ۲۸ - طبقه چهارم - واحد ۸ .

شماره ملی شرکت: ۱۰۱۰۱۸۸۵۰۷۵

کد پستی شرکت: ۳۳۶۱۶۷۳۵۱۹

شماره ثبت شرکت: ۸۲

تاریخ آخرین آگهی تغییرات شرکت: ۱۳۹۹/۱۲/۲۳

شماره حساب شبای شرکت: IR۵۶۰۱۷۰۰۰۰۰۰۱۰۵۵۳۰۴۴۱۰۰۰

شهرداری کوهسار



این قرارداد به استناد مجوز شماره ۱۴۰۳/۴۹۸/ش مورخ ۱۳/۰۴/۱۴۰۳ شورای اسلامی شهر در خصوص پشتیبانی و رفع نواقص نرم افزاری اتوماسیون های شهرسازی، مالی، درآمد، اداری و پرتال شهرداری فی ما بین شهرداری کوهسار به نمایندگی آقای مرتضی فلاحت پیشه (شهردار کوهسار) به نشانی شهر کوهسار - بلوار امام خمینی (ره) - خیابان شهرداری - شهرداری کوهسار - کد پستی ۳۳۶۱۷۳۴۳۸۷ - شماره تماس ۴۴۴۳۲۵۹۲۳ به عنوان طرف اول و از طرف دیگر شرکت پژوهش رایانه هوشمند به نمایندگی آقای مهندس فریرز اصل دهقان به عنوان طرف دوم به نشانی: هشتگرد - محله شهرک گلها - خیابان دانش - خیابان شهید محرمعلی شاهوردی - پلاک ۲۸ - مجتمع بهار نارنج - بلوک ۲۸ - طبقه چهارم - واحد ۸ - کد پستی ۳۳۶۱۶۷۳۵۱۹ تماس : ۰۹۱۲۲۶۴۵۰۲۱ با شرایط ذیل منعقد می گردد:

## ۱- موضوع قرارداد

۱-۱- موضوع قرارداد عبارت است از ارائه خدمات پشتیبانی نرم افزارهای زیر:

اتوماسیون اداری تحت وب (دبیرخانه) - نرم افزارهای حسابداری تحت ویندوز (مالی و درآمد) - نرم افزار حقوق و دستمزد تحت ویندوز (مالی) - اتوماسیون کارگزینی تحت ویندوز (اداری و کارگزینی) - اتوماسیون جامع تحت وب شهرسازی و معماری شامل نرم افزار بایگانی الکترونیک پرونده های شهرسازی، نرم افزار شهرسازی، نرم افزار کمیسیون ماده صد، نرم افزار درآمد و محاسبه عوارض پرونده، نرم افزار کمیسیون ماده هفتاد و هفت - نرم افزار پرتال شهرداری به نشانی <https://kouhsar.ir>

## ۲- خدمات پشتیبانی

۱-۲- تحویل نسخ جدید نرم افزار که پس از آماده شدن توسط کارگزار به کارفرما ارائه می گردد.

۲-۲- پاسخگویی به کلیه مشکلات اعلام شده توسط کارکنان نماینده کارفرما که قبلاً آموزش های نرم افزار را طی نموده اند.

۳-۲- رفع اشکالات منطقی برنامه که مربوط به خطاهای برنامه نویسی می باشد.





وزارت کشور  
استاداری البرز  
شهرداری کوهسار

تاریخ: \_\_\_\_\_  
شماره: \_\_\_\_\_  
پیوست: \_\_\_\_\_

۴-۲- رفع اشکالات مرتبط با بانک اطلاعاتی (در صورتی که اشکال توسط خطای برنامه نویسی به وجود آمده باشد)

تبصره ۱: نسخ جدید نرم افزار شامل بهبود سیستم (Release) ها است. تغییرات ساختاری در تکنولوژی های مورد استفاده و ارائه سایر نرم افزارهای خارج از موضوع قرارداد مشمول ماده ۲ نمی باشد.

تبصره ۲: خطای برنامه نویسی خطایی است که بر روی یک سیستم سالم عاری از هرگونه ویروس و تداخل با سایر نرم افزارها و یا مشکلات سخت افزاری، نمایان باشد.

۳- تعهدات کارگزار

۱-۳- کارگزار موظف است پس از اعلام کارفرما (ثبت تیکت در سامانه تیکت پژوهش به نشانی <http://ticket.pajohesh.net> نسبت به رفع اشکال و پاسخگویی موضوع ماده ۲ اقدام نماید.

تبصره ۱: بسته به نوع مورد اعلامی توسط کارفرما؛ مدت زمان رسیدگی و رفع اشکال متغیر خواهد بود. به عنوان مثال برای مواردی چون "در انتظار بودن پرونده های شهرسازی" و اصلاح مکاتبات اتوماسیون اداری ناشی از ایرادات مرتبط با نرم افزار و... حداکثر یک روز کاری و برای مواردی که بدلیل خطاهای نرم افزاری نیازمند ایجاد تغییرات و عملیات برنامه نویسی باشد تا ۷ روز کاری مهلت تعیین می گردد.

۲-۳- کارگزار موظف است ظرف مدت یک هفته از تاریخ ثبت این قرارداد دستکم یک نفر را به عنوان نماینده فنی و پاسخگو معرفی نماید.

۳-۳- کارگزار متعهد است کلیه مدارک و اطلاعات مربوط به کارفرما را محرمانه تلقی نموده و از افشای آنها بدون موافقت کارفرما خودداری نماید.

۴-۳- کارگزار متعهد است در صورت تولید و عرضه نسخ جدید نرم افزار در طول دوره پشتیبانی، نسخه موجود کارفرما را با اطلاع و تأیید وی به روزرسانی نماید.

۵-۳- کارگزار از پاسخگوئی فنی به کارکنان کارفرما که حداقل دانش و مهارت لازم را ندارند معذور می باشد.



تاریخ:

شماره:

پست:

#### ۴- تعهدات کارفرما

۴-۱- کارفرما موظف است اشکالات و نیازهای خود را که مطابق موضوع قرارداد می باشد از طریق ثبت تیکت در سامانه تیکت پژوهش به نشانی <http://ticket.pajohesh.net> به اطلاع کارگزار برساند.

۴-۲- کارفرما متعهد می گردد از دسترسی افراد غیر مجاز و غیر مسئول به نرم افزارهای ارائه شده اکیداً خودداری نماید.

۴-۳- تهیه نسخه پشتیبان (BACKUP) از اطلاعات نرم افزارها به عهده کارفرما می باشد.

۴-۴- کارفرما متعهد می گردد ظرف مدت یک هفته پس از ثبت این قرارداد یک نفر را به عنوان کاربر اصلی نرم افزار و شبکه معرفی و تا حد امکان از تغییر وی اجتناب و در صورت قطع همکاری با ایشان مراتب را بصورت کتبی به کارگزار اعلام نماید.

۴-۵- کارکنان کارفرما لازم است پیش از تماس تلفنی با بخش پشتیبانی؛ نسبت به ثبت تیکت در سامانه اتوماسیون اداری و ارسال به واحد انفورماتیک اقدام نمایند.

#### ۵- مدت قرارداد

۵-۱- مدت این قرارداد یک سال خورشیدی بوده و شروع قرارداد از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ تا تاریخ ۱۴۰۳/۱۲/۳۰ می باشد.

#### ۶- مبلغ قرارداد

۶-۱- کل مبلغ خدمات پشتیبانی نرم افزار موضوع این قرارداد به مدت یکسال به میزان ۲/۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد که طی دو مرحله و با تأیید نماینده فنی کارفرما به کارگزار پرداخت خواهد شد.

#### ۷- کسور قانونی

۷-۱- کلیه کسور قانونی این قرارداد به عهده کارگزار می باشد.



تاریخ:

شماره:

پست:

### ۸- خدمات جانبی

۸-۱- در صورت درخواست کارفرما به بهره مندی از خدمات جانبی؛ کارگزار نسبت به ارائه خدمات مورد نظر اقدام نموده و طی صورتحساب جداگانه وجه آن را دریافت می نماید.

۸-۲- انجام تغییرات در ساختار نرم افزار و ایجاد قابلیت های اختصاصی به درخواست کارفرما در صورت عدم وجود موانع قانونی، مشمول هزینه می باشد که مبلغ آن با توافق طرفین طی صورتحساب جداگانه ارائه و انجام می گردد.

۸-۳- کسور قانونی مربوط به صورتحساب های خدمات جانبی (ماده ۸) به عهده کارگزار است.

۸-۴- هزینه اسکان کارشناسان کارگزار به عهده کارگزار می باشد.

۸-۵- هزینه ایاب و ذهاب به عهده کارگزار است.

### ۹- حق امتیاز (کپی رایت)

۹-۱- حق امتیاز (کپی رایت) نرم افزارهای موضوع قرارداد در اختیار کارگزار است.

۹-۲- تحویل مستندات اصلی نرم افزار (Source Document) جزء تعهدات موضوع قرارداد نمی باشد.

۹-۳- کارفرما و کارکنان وی حق تکثیر و تغییر و برگردان مستندات اصلی (Source) و الگو برداری از نرم افزار را ندارند.

۹-۴- در صورتی که کارفرما نرم افزار موضوع قرارداد را به شخص ثالث واگذار نماید ملزم به اطلاع رسانی کتبی به کارگزار بوده، در غیر این صورت کارگزار هیچگونه مسئولیتی در قبال ارائه خدمات به شخص ثالث نخواهد داشت.



تاریخ:

شماره:

پست:

۱۰- سایر

۱-۱۰- در صورت بروز حوادث غیر قابل اجتناب از قبیل سیل، زلزله، آتش سوزی و... که خارج از حیطه اختیارات هر یک از طرفین و غیر قابل پیش بینی باشد مدت فوق به منزله عدم اجرای تعهدات از سوی طرفین محسوب نشده و پس از رفع حالت اضطراری و فورس ماژور طرفین ملزم به ایفای تعهدات خود نسبت به یکدیگر می‌باشند.

۲-۱۰- طرفین متعهد می‌شوند تا دو سال پس از پایان قرارداد، به هیچ وجه با کارکنان طرف دیگر هیچ نوع همکاری از قبیل قرارداد استخدامی، پاره وقت، مشاوره و... مگر با توافق کتبی طرفین نداشته باشند در اینصورت ملزم به پرداخت خسارات وارده به طرف مقابل می‌باشند.

۳-۱۰- در صورت بروز اختلاف در حیطه این قرارداد موضوع بدو از طریق مدیران دو طرف مورد حل و فصل قرار خواهد گرفت و در صورت عدم توافق به شورای انتظامی سازمان نظام صنفی رایانه‌ای استان به عنوان داور ارجاع داده می‌شود هر یک از طرفین می‌تواند موضوع اختلاف را از طریق قوه قضاییه نیز پیگیری نماید.

## ۱۱- تضمین شهر داری کوهسار

۱-۱۱- کارگزار دو فقره سفته به شماره ۲۲۷۰۲۷ به مبلغ دو میلیارد ریال و شماره ۳۵۱۶۲۴ به مبلغ پانصد میلیون ریال به مبلغ ۲/۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بابت ضمانت ارائه و تحویل واحد مالی گردید.

۲-۱۱- این قرارداد تابع قوانین و مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران بوده، و دارای ۱۱ ماده، ۳۲ بند و ۳ تبصره و در ۲ نسخه که هر دو حکم واحد را دارند تنظیم و به امضای طرفین رسیده است.

مرتضی فلاحی پیشه

شهردار کوهسار

مهر و امضا

